

Số: /KH-UBND

Yên Vượng, ngày 21 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn xã năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 276/KH-UBND, ngày 15/8/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Hữu Lũng về việc thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Yên Vượng xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về nhân khẩu học, trình độ giáo dục đào tạo, tình trạng việc làm, thất nghiệp và nhu cầu đào tạo, việc làm của người lao động từ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại địa bàn các thôn (gọi chung là thông tin **Cung** lao động) làm cơ sở quản lý nguồn nhân lực, hướng nghiệp, đào tạo nghề gắn với giải quyết việc làm.

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về loại hình, ngành kinh tế, việc sử dụng và nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động (doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có sử dụng lao động), biến động lao động theo nghề, trình độ đào tạo, nhu cầu tuyển lao động (gọi chung là thông tin **Cầu** lao động) làm cơ sở để định hướng đào tạo và bố trí hợp lý nguồn nhân lực.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu cung - cầu lao động phục vụ công tác hoạch định chính sách, xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

##### 2. Yêu cầu

- Thông tin thị trường lao động được thu thập bảo đảm tính đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

- Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước và đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia.

- Tổ chức thu thập thông tin thị trường lao động lồng ghép với các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức đảm bảo tính hiệu quả, khả thi, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin **Cung** lao động từ người có **đủ 15 tuổi trở lên** đang thực tế thường trú tại các thôn trên địa bàn xã.

2. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin **Cầu** lao động từ các doanh nghiệp,

cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc cho mình theo thỏa thuận (*gọi chung là người sử dụng lao động*).

### **III. THU THẬP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG**

#### **1. Nội dung, hình thức, quy trình thu thập thông tin**

##### **1.1. Thu thập thông tin Cung lao động**

###### *a) Nội dung, hình thức thu thập*

- Thu thập đầy đủ thông tin Cung lao động (*thông tin của người lao động*) theo phiếu **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Kế hoạch.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin của người lao động đã thu thập thì cơ quan, tổ chức, cá nhân thu thập thông tin có trách nhiệm cập nhật, chỉnh sửa theo thông tin mới.

###### *b) Phương thức thực hiện*

- Các Bí thư chi bộ, Trưởng thôn tổ chức thu thập thông tin những người từ 15 tuổi trở lên trong các hộ gia đình đang thực tế thường trú tại địa bàn theo phiếu **Mẫu số 01**; kiểm tra, rà soát kết quả thu thập thông tin; tổng hợp báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua công chức Văn hoá - xã hội) theo biểu **Mẫu số 4a**.

- Công chức Văn hoá - xã hội kiểm tra, rà soát kết quả thu thập thông tin từ các thôn; tổng hợp báo cáo theo **Biểu số 4b** gửi về Phòng Lao động, thương binh, xã hội - Dân tộc huyện.

###### *c) Lực lượng thu thập thông tin*

Thành lập **Tổ thu thập thông tin với thành viên là Trưởng các ngành, đoàn thể, công chức cấp xã, trưởng (hoặc phó) các thôn**.

##### **1.2. Thu thập thông tin Cầu lao động**

###### *a) Nội dung, hình thức thu thập:*

- Thu thập thông tin về tình hình sử dụng lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động theo phiếu **Mẫu số 2** kèm theo Kế hoạch.

- Trường hợp người sử dụng lao động có nhu cầu tuyển dụng lao động thì thu thập thông tin chi tiết về nhu cầu tuyển dụng theo **Mẫu số 03a/PLI** kèm theo Kế hoạch.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin thu thập thì cơ quan, tổ chức, cá nhân thu thập thông tin có trách nhiệm cập nhật, chỉnh sửa theo thông tin mới.

###### *b) Phương thức thực hiện*

- Công chức Văn hoá - xã hội phối hợp với các ngành đoàn thể, công chức xã khác gửi mẫu phiếu và hướng dẫn cho Người sử dụng lao động để tổng hợp thông tin về tình hình sử dụng lao động và nhu cầu tuyển dụng lao động của đơn vị theo phiếu **Mẫu số 02**; thông tin chi tiết về nhu cầu tuyển dụng (*nếu có*) theo phiếu **Mẫu số 03a/PLI**.

- Đôn đốc, thu thập thông tin (phiếu **Mẫu số 02, Mẫu số 03a/PLI**) từ người sử dụng lao động trên địa bàn; kiểm tra, xác nhận thông tin và tổng hợp kết quả theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b; Mẫu số 03a/PL1** gửi Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện.

### **3. Thời điểm, thời gian thu thập thông tin**

- Thời điểm thu thập thông tin: *ngày 01 tháng 7 năm 2023.*

- Thời gian thu thập thông tin:

+ Phần Cung lao động: *60 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.*

+ Phần Cầu lao động: *30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.*

+ Thu thập thông tin người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam trên địa bàn xã: *30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.*

## **IV. LƯU TRỮ, TỔNG HỢP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG**

### **1. Lưu trữ, quản lý thông tin thị trường lao động**

Ủy ban nhân dân xã tổ chức lưu trữ thông tin về Cung lao động, Cầu lao động; cập nhật thông tin vào phần mềm Quản lý nguồn nhân lực của tỉnh và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

### **2. Tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động**

*a) Đối với Cung lao động:* Các Bí thư chi bộ Trưởng thôn tổng hợp báo cáo **Cung** lao động theo biểu **Mẫu số 4a** gửi về UBND xã để tổng hợp, báo cáo theo biểu **Mẫu số 4b** gửi Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc *trước ngày 30/9/2023.*

*b) Đối với Cầu lao động:* UBND xã tổng hợp theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b** gửi về Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện *trước ngày 10/10/2023.*

*(Có hệ thống mẫu phiếu thông tin, mẫu biểu báo cáo kèm theo).*

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Do cấp tỉnh, huyện phân bổ và các nguồn xã hội hoá hợp pháp khác.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn hóa - xã hội**

+ Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin Cung - Cầu lao động trên địa bàn.

+ Thành lập tổ thu thập thông tin trên địa bàn xã, cử điều tra viên tham dự các lớp tập huấn nghiệp vụ, hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin Cung lao động, Cầu lao động theo đúng quy định theo Kế hoạch.

+ Hướng dẫn điều tra viên thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường trên địa bàn và giải quyết các vấn đề phát sinh có liên quan.

+ Tiếp nhận, kiểm tra, giám sát, tổng hợp, báo cáo kết quả thu thập thông tin thị trường lao động theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Quản lý thông tin, dữ liệu của địa bàn theo quy định.

## **2. Công chức Tài chính - kế toán**

Phối hợp với Công chức Văn hóa - xã hội tham mưu trình UBND xã cân đối kinh phí hỗ trợ thực hiện kế hoạch từ ngân sách xã ngoài kinh phí cấp trên cấp; hướng dẫn, theo dõi việc sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

## **3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể xã**

- Tuyên truyền, phổ biến kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị các tổ chức, cá nhân có liên quan; phối hợp cung cấp thông tin về người sử dụng lao động là đối tượng điều tra thuộc phạm vi quản lý để thực hiện các hoạt động theo kế hoạch.

## **4. Trách nhiệm của điều tra viên**

- Thực hiện đúng, đủ, quy trình thu thập thông tin được hướng dẫn; kiểm tra tính đầy đủ thông tin của phiếu thu thập thông tin; thực hiện đúng trách nhiệm được phân công.

## **5. Trách nhiệm của người cung cấp thông tin**

- Người lao động, người sử dụng lao động có trách nhiệm cung cấp trung thực, đầy đủ, kịp thời các thông tin cho điều tra viên.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng yêu cầu Kế hoạch đề ra; trong quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh về cơ quan thường trực (*Công chức Văn hóa - xã hội*) để xem xét, giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng LĐTBXHDT huyện;
- Thường trực ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các tổ chức thành viên;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Các doanh nghiệp, cơ sở SXKD, HTX;
- Các Trưởng thôn;
- Lưu: VP, VH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Hương**