

Số: /QĐ-UBND

Yên Vượng, ngày tháng 3 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã, nhiệm kỳ 2021 – 2026 và các công chức chuyên môn

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 171/QĐ-UBND ngày 19/7/2021 của UBND xã về việc ban hành Quy chế hoạt động của UBND xã Yên Vượng, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Sau khi thống nhất giữa các thành viên UBND xã.

### QUYẾT ĐỊNH:

#### Điều 1. Nguyên tắc chung

- Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật; bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.
- UBND xã hoạt động theo chế độ tập thể UBND kết hợp với trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã.
- Bảo đảm tính tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch, đề cao trách nhiệm, hiệu quả.
- Phân công theo lĩnh vực và khối công việc phụ trách của từng đồng chí thành viên UBND xã; đảm bảo tinh gọn, hợp lý, rõ người, rõ việc, tạo sự thống nhất, thông suốt trong chỉ đạo, điều hành hoạt động của UBND xã.

#### Điều 2. Những nhiệm vụ chung và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã

- Nhiệm vụ chung của Chủ tịch UBND xã.
  - Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.
  - Lãnh đạo và điều hành công việc của UBND xã, các thành viên UBND xã; lãnh đạo, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.
  - Quyết định và chỉ đạo trực tiếp, toàn diện những nội dung công tác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND xã quy định tại Điều 36 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

d) Phụ trách chung, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo các công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược, nhạy cảm trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND xã.

e) Quyết định việc phân công công tác cho các Phó Chủ tịch UBND xã, các Ủy viên UBND xã.

f) Chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; cùng các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước UBND huyện, HĐND xã, trước Nhân dân địa phương và trước pháp luật.

## 2. Nhiệm vụ chung của Phó Chủ tịch UBND xã.

a) Phó Chủ tịch UBND được Chủ tịch UBND phân công chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong một hoặc một số lĩnh vực công tác; theo dõi, chỉ đạo một số đơn vị, địa bàn, lĩnh vực; Chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước Chủ tịch UBND, đồng thời cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước UBND huyện, HĐND xã, trước Nhân dân địa phương và trước pháp luật.

b) Phó Chủ tịch UBND chủ động giải quyết công việc được phân công. Trường hợp vấn đề cần có ý kiến của Chủ tịch UBND thì báo cáo Chủ tịch UBND quyết định.

c) Trong phạm vi công việc được phân công, Phó Chủ tịch UBND có nhiệm vụ:

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, một số cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các nghị quyết của Đảng ủy, HĐND xã; các quyết định, chỉ thị của UBND xã, Chủ tịch UBND xã về các lĩnh vực mình phụ trách; phát hiện và đề xuất Chủ tịch UBND những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung;

- Trong chỉ đạo điều hành, nếu có vấn đề liên quan hoặc thuộc lĩnh vực Chủ tịch UBND trực tiếp phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định, Phó Chủ tịch UBND chủ động, đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND quyết định. Nếu vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND xã thì báo cáo Chủ tịch UBND để đưa ra phiên họp của UBND xã thảo luận, quyết định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

3. Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt và nếu xét thấy cần thiết, Chủ tịch ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND thay mặt Chủ tịch điều hành công việc của UBND xã và giải quyết các công việc do Chủ tịch trực tiếp phụ trách.

4. Ủy viên UBND xã được Chủ tịch UBND phân công phụ trách lĩnh vực công tác thuộc ngành quản lý, chỉ đạo và theo dõi hoạt động của một số thôn trong xã. Giải quyết các công việc cụ thể theo sự phân công hoặc uỷ quyền của Chủ tịch UBND và chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Đồng thời, cùng các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước UBND huyện, HĐND xã, trước Nhân dân địa phương và trước pháp luật. Báo cáo công tác trước HĐND xã khi được yêu cầu.

5. Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã, các công chức chuyên môn để đảm bảo tính liên tục, thường xuyên, hiệu lực, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

### **Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã**

#### **1. Ông Lý Trường Giang, Chủ tịch UBND xã**

a) Phụ trách chung, lãnh đạo và điều hành mọi mặt hoạt động của UBND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Quyết định của UBND xã về Quy chế làm việc của UBND xã.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Quốc phòng, an ninh; quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã; quản lý đất đai, xây dựng; xây dựng nông thôn mới; tài chính, thuế; nội chính, nội vụ; giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; Chủ tịch các Hội đồng tư vấn; Trưởng ban chỉ đạo các lĩnh vực có liên quan theo quy định.

c) Theo dõi và chỉ đạo các bộ phận chuyên môn: Tài chính - Kế toán, Văn phòng – Thống kê, Tư pháp – Hộ tịch, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã. Các cơ quan, đơn vị của Trung ương, của tỉnh trên địa bàn.

d) Thay mặt UBND xã giữ mối quan hệ với Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện, UBND huyện, các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện, các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn xã, Thường trực Đảng ủy, HĐND xã.

đ) Các nhiệm vụ khác theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã.

e) Trực tiếp phụ trách các thôn: Chục Quan.

#### **2. Ông Trần Văn Hương, Phó Chủ tịch UBND xã**

a) Thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành các hoạt động chung của UBND xã khi Chủ tịch đi vắng hoặc được ủy quyền.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Nông, lâm nghiệp, thủy lợi, xây dựng nông thôn mới; phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; giao thông vận tải; thương mại, công nghiệp, tiêu thủ công nghiệp; quản lý thị trường, chống buôn lậu, gian lận thương mại; tài nguyên và môi trường; định canh, định cư; khoa học và công nghệ; kinh tế tập thể; tổ chức triển khai các dự án liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

Giáo dục và đào tạo; y tế, dân số - KHHGD và trẻ em; công tác phổ biến giáo dục pháp luật, công tác giáo dục quốc phòng - an ninh; lao động, thương binh và xã hội, bảo hiểm xã hội; văn hóa, thông tin và thể thao, xây dựng chính quyền điện tử, cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, tham mưu duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO.

c) Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng ban chỉ đạo các lĩnh vực có liên quan. Xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực được phân công phụ trách

d) Theo dõi và chỉ đạo các bộ phận chuyên môn: Địa chính, Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường; Tài chính – Kế toán; Văn phòng – Thống kê; Văn hóa – Xã hội. Các cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền: Hội Đông y, Hội Chữ thập đỏ, Hội Người cao tuổi, Trạm Y tế; các trường: Mầm non, tiểu học, THCS Khuyến nông; Thú y. Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn theo lĩnh vực phân công phụ trách.

đ) Các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

e) Trực tiếp phụ trách các thôn: Sơn Đông

### **3. Các Ủy viên UBND xã**

#### **3.1. Ông Mai Đức Long, Trưởng Công an**

a) Chịu trách nhiệm về hoạt động của Công an xã. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về công an xã và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao và theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

d) Trực tiếp phụ trách các thôn: Cây Hồng, Mỏ tối.

#### **3.2. Ông Phùng Văn Tuấn, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự**

a) Chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban chỉ huy Quân sự. Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về Quốc phòng và các quy định khác có liên quan;

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

c) Trực tiếp phụ trách các thôn: Ao Sen, Làng Lầm.

### **5. Các công chức chuyên môn**

#### **5.1. Bà Hoàng Thị Quỳnh Anh, công chức Văn phòng – Thống kê**

a) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã;

Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, xây dựng chính quyền điện tử; kiểm soát thủ tục hành chính, tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn; tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật;

Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp dân; nhận đơn thư khiếu nại,

tố cáo và chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xem xét, giải quyết theo thẩm quyền;

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

### **5.2. Ông Phùng Duy Hưng, công chức Văn phòng – Thống kê**

a) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Chủ trì, phối hợp và theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo quy định của pháp luật;

Tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, xây dựng báo cáo hàng tháng, quý, năm trình cấp trên theo quy định

Phụ trách công tác Thi đua – Khen thưởng.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

### **5.3. Ông Dương Văn Nha, công chức Địa chính, NN, XD&MT**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, xây dựng, đô thị trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, về tài nguyên, môi trường và đa dạng sinh học, địa giới hành chính, công tác quy hoạch, xây dựng, đô thị, giao thông, thủy lợi, nông, lâm nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Tổ chức vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, bảo vệ môi trường trên địa bàn;

Tham gia giám sát về kỹ thuật các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã;

Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn; xây dựng các hồ sơ, văn bản về đất đai và việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình và nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân cấp trên xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

### **5.4. Bà Lãnh Thị Thủy, công chức Tài chính – Kế toán**

a) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách cấp xã trình cấp có thẩm quyền phê

duyet; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn;

Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách cấp xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo đúng quy định của pháp luật;

Thực hiện công tác kế toán ngân sách (kế toán thu, chi ngân sách cấp xã, kế toán các quỹ công chuyên dùng và các hoạt động tài chính khác, kế toán tiền mặt, tiền gửi, kế toán thanh toán, kế toán vật tư, tài sản...) theo quy định của pháp luật;

Chủ trì, phối hợp với công chức khác quản lý tài sản công; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

### **5.5. Ông Quách Dương Duy, công chức Tư pháp – Hộ tịch**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực, chứng nhận và theo dõi về quốc tịch, nuôi con nuôi; số lượng, chất lượng về dân số trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn, tổ dân phố và công tác giáo dục tại địa bàn;

Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về hộ tịch trên địa bàn; Tham gia công tác Thi hành án dân sự, xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

### **5.6. Ông Hoàng Văn Hưởng, công chức Tư pháp – Hộ tịch ( phụ trách Văn phòng Đảng ủy)**

a) Phụ trách Văn phòng Đảng ủy xã, nhiệm vụ cụ thể do lãnh đạo Đảng ủy giao.

Ngoài ra tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Phổ biến, giáo dục pháp luật; quản lý tủ sách pháp luật, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổ chức phục vụ Nhân dân nghiên cứu pháp luật; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật;

Thẩm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định;

Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

#### **5.7. Bà Phùng Diệu Thùy, công chức Văn hóa – Xã hội**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động của y tế, giáo dục, gia đình và trẻ em trên địa bàn; Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công và xã hội; dân tộc và thanh niên; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội và người có công; quản lý công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội và chương trình xóa đói, giảm nghèo trên địa bàn; phối hợp thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn;

Chủ trì, phối hợp với công chức khác và Trưởng thôn thực hiện công tác y tế, giáo dục tại địa bàn;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

#### **5.8. Bà Đào Thu Thủy, công chức Văn hóa – Xã hội**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Xây dựng đời sống văn hóa, theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Tổ chức, theo dõi và báo cáo về thực hiện việc xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn; Văn nghệ, Thể dục - thể thao - du lịch, tín ngưỡng - tôn giáo theo quy định của pháp luật; Quản lý các thiết chế văn hóa ở cơ sở và phụ trách công tác thông tin truyền thông ở xã, thực hiện các nhiệm vụ thông tin, truyền thông về tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương;

Phối hợp với Công chức Tư pháp- Hộ tịch và các trưởng thôn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn theo quy định;

Phụ trách lĩnh vực ATVSTP trên địa bàn xã

Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số, công nghệ số, nền tảng số, ứng dụng công nghệ thông tin; quản trị hệ thống công nghệ thông tin, công nghệ số, nền tảng số, công tác đảm bảo an toàn thông tin mạng.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 10/05/2022 của Chủ tịch UBND xã về phân công nhiệm

vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã, nhiệm kỳ 2021 – 2026 và các công chức chuyên môn.

**Điều 5.** Công chức Văn phòng – Thống kê, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, các Trưởng thôn và các ông, bà có tên tại Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 5;
- UBND huyện (b/c);
- TT ĐU, HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các Bộ phận chuyên môn;
- Các cơ quan của TW, Tỉnh trên địa bàn;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Lý Trường Giang**